

# JELENLÉTI ÉS LEVELZŐ KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) a Vadász Viktorné egyéni vállalkozó (továbbiakban Szolgáltató) által üzemeltetett Képességforrás Tudáspont jelenléti és levelező képzéseire, felkészítőire és fejlesztő foglalkozásokra történő jelentkezésekre és a képzéseken történő részvételre vonatkozó feltételeket tartalmazza.

A képzésre történő jelentkezéssel a Jelentkező kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Jelentkező a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a képzésre nem jelentkezhet, és gyermeke azon nem vehet részt.

## 1. Általános tudnivalók, a Felek közötti megállapodás létrejötte

1.1. A Szolgáltató a Képességforrás Tudáspont képzéseinek esetében Vadász Viktorné egyéni vállalkozó, aki a [www.kepessegforras.hu](http://www.kepessegforras.hu) weboldalt üzemelteti.

Szolgáltató adatai:

Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 72/B

e-mail cím: [info@kepessegforras.hu](mailto:info@kepessegforras.hu)

Adószám: 69282379-1-43

Vállalkozói nyilvántartási szám: 52959187

1.2. A jelen ÁSZF a képzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatban teljeskörűen szabályozza a Szolgáltató és a Jelentkező jogait és kötelezettségeit.

1.3. A Szolgáltató kijelenti, a Jelentkező pedig elfogadja, hogy amennyiben jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Szolgáltató és a Jelentkező között, abban az esetben a felek elfogadják az e-mail üzenetet írásbelinek. A Felek a fentieket arra tekintettel kötik ki, hogy kifejezetten tudomásul veszik, hogy a köztük létrejött jogviszony alapja az online együttműködés. Az egymás közt folytatandó kommunikáció alapja az e-mail útján történő levelezés.

1.4. A weboldalon közzétett képzésekre telefonon, e-mailben vagy személyesen lehet jelentkezni, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

1.5. A Felek között a képzésen történő részvételre vonatkozó megállapodás a jelentkezés a Szolgáltató általi visszaigazolásával és a képzés díjának befizetésével jön létre. A létrejött megállapodás nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető. A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett jelentkezési adatok és a képzési díj befizetéséről kiállított számla igazolják, amelyekkel kapcsolatban a Szolgáltató a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el.

1.6. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Jelentkező felel. A Szolgáltató kizár mindenfajta felelősséget, amely a megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. A jelentkezést érintő adatok módosítására az [info@kepessegforras.hu](mailto:info@kepessegforras.hu) e-mail címen van lehetőség.

1.7. Nincs olyan magatartási kódex, amely a Szolgáltató szolgáltatásaira az általános törvényi előírásokon túl vonatkozna.

## 2. Jelentkezés és beiratkozás

2.1. A Jelentkező a weboldalon meghirdetett képzésekkel kapcsolatos alapinformációkat az adott képzésre vonatkozó oldalon érheti el. Amennyiben a képzésre kíván jelentkezni, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az [info@kepessegforras.hu](mailto:info@kepessegforras.hu) e-mail címen vagy a +36305494645-ös telefonszámon.

2.2. Az egyes képzéseken történő részvételért fizetendő díj az adott képzés oldalán kerül feltüntetésre. A weboldalon feltüntetett, a képzésen történő részvételért fizetendő díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.

2.3. A képzések részvételi díja változtatásának a jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül azon képzések részvételi díját, amelyekre vonatkozóan a Jelentkező a jelentkezését már megtette, a jelentkező tehát minden esetben azt az árat fizeti, amely a jelentkezés megtételekor érvényben volt.

2.4. Amennyiben a weboldalon a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Szolgáltató nem köteles a képzésen történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő részvételt. a Jelentkező pedig elállhat vásárlási szándékától.

2.5. A jelentkezés és beiratkozás menete

A Jelentkező a weboldalon kiválasztott képzésre telefonon, e-mailben vagy személyesen jelentkezhet. A jelentkezés során időpont egyeztetésre kerül sor, mely után következhet a beiratkozás. A beiratkozáskor adatlapot kell kitölteni, mely történhet személyesen vagy a weboldalon keresztül. Az adatlapon a beiratkozónak meg kell adnia a következő adatait: a szülő, gondviselő teljes neve, e-mail címe, telefonszáma, számlázási címe, a képzésre beíratandó gyermek neve, születési ideje, iskolája, esetleges SNI státusza. A beiratkozó az adatlap elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését.

2.6 A Szolgáltató. a beiratkozás beérkezését követően, de legkésőbb 48 órán belül visszaigazolást küld a Jelentkező által a beiratkozás során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a beiratkozás adatait, valamint a számlázási adatokat. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő adatokban a Jelentkező bármilyen elírást, hibát fedez fel, úgy ezt jelezheti a Szolgáltató felé az info@kepesssegforras.hu e-mail címen.

### **3. Fizetési feltételek, elállás**

3.1. A Jelentkező a részvételi díjat a Szolgáltató a jelentkezést visszaigazoló e-mailben megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy a Képességforrás Tudáspontban készpénzben egyenlítheti ki. A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Szolgáltató bankszámlájára megérkezik, vagy a Képességforrás Tudáspontban befizetésre kerül.

3.2 A befizetett részvételi díjat a képzésen való részvételtől való elállás esetén a Szolgáltató abban az esetben téríti vissza maradéktalanul, ha az elállás tényét a képzés kezdő napja előtt minimum 3 nappal a jelentkező e-mailben jelzi. A képzés kezdő napja előtti 2 napon belül történő elállás esetén a részvételi díj 75%-a jár vissza.

3.3 Jogszerű elállás esetén a Szolgáltató köteles jelentkező számára visszajáró összeget legkésőbb az elállást követő harminc napon belül visszatéríteni.

3.4. A képzés egyes foglalkozásainak kezdő időpontja előtt minimum 4 órával bejelentett hiányzás esetén óracserére adunk lehetőséget, a kezdő időpont előtt 4 órán belül bejelentett vagy be nem jelentett hiányzás esetén a képzés érintett foglalkozását megtartottnak tekintjük.

### **4. A Felek jogai és kötelezettségei**

#### **4.1. A Jelentkező jogai és kötelezettségei**

4.1.1. A képzésre beíratott gyermeknek jogában áll a képzésen a beiratkozáskor történő választásától függően jelenléti vagy levelező formában részt venni, a kapott anyagokat saját tanulási céljára felhasználni, a foglalkozások során keletkezett mérések eredményeként keletkezett anyagokat magánál tartani.

4.1.2. A képzésre jelentkező szülőnek, gondviselőnek és a képzésen részt vevő gyermeknek a jelenléti képzés választása esetén figyelmet kell fordítania a képzés helyszínének működtetője által meghatározott biztonsági, egészségügyi és egyéb előírásokra, a hely tisztaságára és épségére vigyázni, az abban vagy az eszközökben okozott esetleges kárt megtéríteni.

4.1.3. A képzésre jelentkező szülőnek, gondviselőnek joga van a gyerek haladásáról információkat kapni írásban: az egyes foglalkozások tartalmáról, az otthon végzendő feladatokról és a várható számonkérésekről, valamint a rendszeresen végzett mérések eredményéről. Joga van konzultációs időpontot kérni és tájékozódni a gyerek előmeneteléről.

4.1.4. A képzésre jelentkező szülőnek, gondviselőnek joga van a jelenléti képzés esetében e-mailben vagy a +36 30 5494645 telefonszámra küldött sms-ben, nyolc foglalkozásonként kettő alkalommal, a foglalkozás kezdő időpontja előtt minimum 4 órával óracserét kérni, de a kezdő időpont előtt 4 órán belül ez a jog megszűnik, Szolgáltató úgy tekinti, hogy a képzés érintett foglalkozásán a gyerek részt vett.

#### 4.2. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.2.1. A befizetett részvételi díjat részvétel lemondás esetén a Szolgáltató abban az esetben téríti vissza, ha a lemondás tényét a képzés napja előtt minimum 3 nappal a Jelentkező e-mailben jelzi. A képzés napja előtti 2 napban lemondott részvétel után a részvételi díj 75%-a jár vissza, amelyet Szolgáltató 30 napon belül térít meg.

4.2.2. A Szolgáltató megtagadhatja a részvételt attól a Jelentkezőtől, akinek a részvételi díja a képzés megkezdéséig még nem érkezett meg a Szolgáltató bankszámlájára, illetve nem került befizetésre a helyszínen.

4.2.3. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a jelenléti képzésen résztvevő gyerek viselkedése vagy passzivitása lehetetlenné teszi a jelenléti képzés eredményes folytatását, felajánlja a levelező rendszerben történő folytatást vagy a részvételi díj arányos részének megtérítése mellett elálljon a szerződéstől. A Szolgáltató ebben az esetben a részvételi díj arányos részét 30 napon belül visszautalja a jelentkezőnek.

### 5. **Kellékszavatosság**

A Jelentkező a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

### 6. **Adatvédelem**

A Szolgáltató a birtokába jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a weboldalon található Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célokra használja fel. Adatainak kezelésekor a mindenkor érvényben lévő adatvédelmi jogszabályokat tartjuk szem előtt.

### 7. **Szerzői jog**

A jelenléti és levelező képzések keretében kiadott, a Jelentkező részére átadott anyagok, kiadványok, online módon küldött anyagok és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: „Szellemi alkotás”) szerzőijogi védelem alá esik, amelynek jogosultja a Szolgáltató. Szolgáltató a Szellemi alkotások bármilyen módszerrel, technikával történő másolásával, jogosulatlan többszörös felhasználásával és terjesztésével kapcsolatos jogot fenntartja. A jelen ÁSZF-ben kifejezetten biztosított felhasználási engedélyen kívül a Szolgáltató minden, a Szellemi Alkotásokhoz fűződő jogot fenntart.

### 8. **Panaszkezelés, ügyfélszolgálat**

8.1. A Jelentkező a weboldallal, a weboldalon meghirdetett képzésekkel, a jelentkezésével kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén a Képességforrás Tudáspont ügyfélszolgálatához fordulhat a +36 30 54945645 telefonszámon vagy az info@kepesssegforras.hu e-mail címen.

8.2. A Jelentkezőknek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban lehetősége van panasz benyújtására elektronikus úton az info@kepessegforras.hu e-mail címen. A beérkezett panaszokat 30 napon belül elbíráljuk és a Jelentkező által megadott elérhetőségen a Jelentkezőt írásban értesítjük az eredményről.

## 9. Az ÁSZF érvényessége

9.1 A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

9.2 A szerződő Felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján rendezzék, jogvita esetén elsődlegesen békéltető testülethez fordulnak.

Az ÁSZF utolsó módosítása: 2022. augusztus 31.